

План работы школьной библиотеки на 2022 -2023 учебный год
МБОУ «ЯВАССКАЯ СОШ»

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- итемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.
-

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников: Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный	Май, август, сентябрь	Библиотекарь

	<i>год</i>		
4	<i>Приём и техническая обработка новых учебных изданий</i>	<i>По мере поступления</i>	<i>Библиотекарь</i>
6	<i>Прием и выдача учебников (по графику)</i>	<i>Май Август</i>	<i>Библиотекарь</i>
7	<i>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.</i>	<i>По мере поступления</i>	<i>Библиотекарь</i>
8	<i>Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг</i>	<i>Октябрь, февраль</i>	<i>Библиотекарь, актив б-ки</i>
9	<i>Санитарный день</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i>Библиотекарь, актив б-ки</i>
<i>Пропаганда региональной литературы</i>			
1.	<i>Выставка « Святые земли Мордовской»»</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>
2.	<i>Библиотечный урок: «Я в Мордовии живу». Выставка детских рисунков.</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Библиотекарь</i>
<i>Индивидуальная работа</i>			
1.	<i>Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
2.	<i>Обслуживание читателей в читальном зале: учащиеся и учителей.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
3.	<i>Рекомендательные беседы при выдаче книг.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
4.	<i>Беседы о прочитанных книгах</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
5.	<i>Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и</i>	<i>В течение</i>	<i>Библиотекарь</i>

	<i>журналах, поступивших в библиотеку.</i>	<i>года</i>	
6.	<i>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1.	<i>Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
2.	<i>Консультационно-информационная работа с педагогами</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
<i>Создание фирменного стиля:</i>			
1.	<i>Эстетическое оформление библиотеки</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>
<i>Реклама о деятельности библиотеки</i>			
1.	<i>Наглядная : (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>
2.	<i>Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря</i>	<i>В течение года</i>	<i>Библиотекарь</i>

Профессиональное развитие работников библиотеки

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>ответственные</i>
1.	<i>Анализ работы библиотеки за 2022-2023 учебный год.</i>	<i>Май-июнь</i>	<i>Библиотекарь</i>
2.	<i>План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.</i>	<i>Август</i>	<i>Библиотекарь</i>
3.	<i>Участие в районном МО</i>	<i>Согласно плану</i>	<i>Библиотекарь</i>

4.	<i>Ведение учетной документации школьной библиотеки.</i>	<i>Методические дни.</i>	<i>Библиотекарь</i>
5.	<i>Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>
	<i>Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.</i>		
6.	<i>Взаимодействие с библиотеками района.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>

Работа с читателями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<i>Обслуживание читателей на абонементе.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>
2.	<i>Рекомендательные беседы при выдаче книг.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>
3.	<i>Беседы со школьниками о прочитанном.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>
4.	<i>Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах</i>	<i>По мере поступления</i>	<i>Библиотекарь</i>
5.	<i>Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.</i>	<i>4 раза в год</i>	<i>Библиотекарь</i>
6.	<i>«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>
7.	<i>Выставка одной книги «Это новинка»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Библиотекарь</i>

8.	<i>Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.</i>	<i>Один раз в четверть</i>	<i>Библиотекарь</i>
9.	<i>Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Библиотекарь</i>
10.	<i>Оформление и периодическое обновление читательского уголка</i>	<i>Август</i>	<i>Библиотекарь</i>
11.	<i>Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Библиотекарь</i>

Массовая работа

1.	<i>Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2022-2023 года».</i>	<i>Сентябрь-май</i>	<i>Библиотекарь</i>
2.	<i>195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого Выставка произведений автора.</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Библиотекарь</i>
3.	<i>Выставка — 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Библиотекарь</i>
4.	<i>Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)</i>	<i>4 октября</i>	<i>Библиотекарь</i>
5.	<i>Выставка — 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова (1823–1866), русского публициста, критика, теоретика, поэта</i>	<i>8 октября</i>	<i>Библиотекарь</i>
6.	<i>180 лет со дня рождения Г.И. Успенского (1843–1902), русского писателя — Викторина про произведения для начальной школы.</i>	<i>25 октября</i>	<i>Библиотекарь</i>

7.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя — Литературный обзор творчества с применением ИКТ	9 ноября	Библиотекарь
8.	Выставка – 165 лет со дня рождения С. Лагерлеф (1858–1940), шведской писательницы;	20 ноября	Библиотекарь
9.	<i>День матери — Информационный стенд.</i>	25 ноября	Библиотекарь
	<i>История праздника.</i>		
10.	Выставка – 105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913–1972), детского писателя	30 ноября	Библиотекарь
11.	Выставка – 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803–1873), русского поэта	5 декабря	Библиотекарь
12.	Выставка – 105 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918–2008), русского писателя	11 декабря	Библиотекарь
13.	Выставка – 95 лет со дня рождения Ч.Т. Айтматова (1928–2008), киргизского писателя	12 декабря	Библиотекарь
14.	<i>День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника.</i>	12 декабря	Библиотекарь
15.	Выставка – 119 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941)	22 января	Библиотекарь
16.	Выставка – 144 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова (1879-1950)	27 января	Библиотекарь
17.	День памяти А.С. Пушкина (1799-1837), 186 лет со дня смерти — Выставка произведений писателя и поэта. Информационный стенд. Интересные факты из жизни.	8 февраля	Библиотекарь

18.	<i>Выставка – 254 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)</i>	<i>13 февраля</i>	<i>Библиотекарь</i>
19.	<i>День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.</i>	<i>23 февраля</i>	<i>Библиотекарь</i>
20.	<i>Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»</i>	<i>8 марта</i>	<i>Библиотекарь</i>
21.	<i>9 марта – 89 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) — Информационный стенд. Интересные факты из жизни.</i>	<i>9 марта</i>	<i>Библиотекарь</i>
22.	<i>Районный конкурс «Юный читатель»</i>	<i>Январь, февраль, март</i>	<i>Библиотекарь</i>
23.	<i>214 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852) — Выставка произведений писателя. Информационный стенд. Интересные факты из жизни.</i>	<i>1 апреля</i>	<i>Библиотекарь</i>
24.	<i>« Книжкина неделя».</i> <i>День космонавтики «А звезды все ближе»</i>	<i>Апрель</i>	<i>Библиотекарь</i>
25.	<i>День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ</i>	<i>9 мая</i>	<i>Библиотекарь</i>
26.	<i>Прием учебников</i>	<i>Июнь</i>	<i>Библиотекарь</i>

Библиотекарь школы: И.Ю. Панакишева